

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

Regulamin rekrutacji do projektu
„Mam pomysł na biznes!”
realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020
Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu **„Mam pomysł na biznes!„**
2. Nabór Kandydatów/-ek do udziału w Projekcie prowadzi Beneficjent – ROKOSZEWSKI MARCIN MARSOFT oraz Partner –SEKWENCJA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2019r. do 31.05.2021 r. na terenie województwa lubelskiego.
4. Biuro Projektu mieści się w Lublinie (20-322), ul. Lotnicza 3, pokój 14, I piętro, e-mail: mampomysl nabiznes@marsoft.eu, tel. 733-899-866.
5. Projekt zakłada przygotowanie 90 Uczestników Projektu (50 kobiet i 40 mężczyzn) do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach osób, które nie posiadają odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej, indywidualne doradztwo oraz udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego dla 80z nich.
6. Projekt skierowany jest do osób fizycznych w wieku 30 lat¹ i więcej z terenu woj. lubelskiego², pozostających bez pracy, zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą, z wyłączeniem osób zarejestrowanych jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu³:
 - a) Osoby bezrobotne ⁴(w tym zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne), bierne

¹Wiek Uczestnika Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

² Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa lubelskiego (w przypadku osób fizycznych zamieszkują one na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).

³ Uczestnik projektu ubiegający się o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 9.3 jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej.

⁴ **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby

- zawodowo⁵, zwłaszcza te, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
- aa) osoby starsze (w wieku 50 lat i więcej),
 - bb) kobiety,
 - cc) osoby z niepełnosprawnościami⁶,
 - dd) osoby długotrwale bezrobotne⁷,
 - ee) osoby o niskich kwalifikacjach⁸,
- przy czym co najmniej 80% uczestników będą stanowiły osoby z ww. grup od lit. aa do lit. ee,
- b) mężczyźni w wieku 30 -49 lat pod warunkiem, że nie będą stanowili więcej niż 20 % ogółu bezrobotnych objętych wsparciem a nie ogółu uczestników oraz nie należą do kategorii wskazanych w pkt a) w lit. cc-ee oraz w pkt c) i pkt e)⁹,

zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

⁵ Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: **osoby biernie zawodowo** należy interpretować zgodnie z definicją wskaźnika *liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie*, tj. **biernie zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).

⁶ Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 **osoby z niepełnosprawnościami** to osoby niepełnosprawne w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

⁷ Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 **osoby długotrwale bezrobotne** to - w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

⁸ Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: **osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych z EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED).

ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

⁹ Wsparcie bezrobotnych mężczyzn w wieku 30 – 49 lat może być udzielone pod warunkiem, że będzie prowadzić do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji czy kompetencji lub utrzymania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji uczestników projektów lub do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

- c) imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia)¹⁰,
- d) reemigranci¹¹,
- e) osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny¹²,

7. Tylko ww. grupy priorytetowe mogą ubiegać się o wsparcie w postaci dotacji bezzwrotnych.

8. Uczestnikiem Projektu nie może być osoba, która:

- a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu posiadała aktywny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową),
- b) jest współnikiem spółki osobowej lub posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
- c) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,
- d) jest lub była osobą zatrudnioną w ciągu ostatnich dwóch lat (przed przystąpieniem do Projektu) u Realizatorów Projektu, wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów albo jest osobą, którą łączy lub łączył z Realizatorami Projektu i/lub pracownikiem Realizatorów Projektu, i/lub wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczeń a w linii bocznej do drugiego stopnia) lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) jest osobą zaangażowaną w realizację Projektu po stronie Realizatora/ów Projektu lub wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów w przeciągu ostatnich dwóch lat od daty rozpoczęcia realizacji Projektu,
- f) nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
- g) korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza, ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz środków przyznawanych w ramach RPO, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 lub innych programów, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,

¹⁰ **Imigranci** - osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium Polski.

¹¹ **Reemigranci** - obywatele polskich, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.

¹² **Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny** – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336, z późn. zm.) (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.) (ZUS).

- h) otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
 - i) ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
 - j) posiada zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja.
9. Poprzez osobę zaangażowaną w realizację Projektu po stronie Realizatorów Projektu lub jego wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów należy rozumieć osobę, która na jakimkolwiek etapie realizacji Projektu wykonywała w nim jakiegokolwiek czynności na podstawie umowy z Realizatorami Projektu bądź wykonawcą.
10. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
11. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
12. Uczestnicy Projektu po otrzymaniu środków z EFS na założenie własnej firmy (na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na wydruku z CEIDG) zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej.
13. Regulamin rekrutacji oraz Wzór Formularza rekrutacyjnego dostępny jest na podstronie internetowej Projektu: www.marsoft.eu oraz w Biurze Projektu (ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, pokój 14, I piętro, czynne w dniach poniedziałek – piątek w godz. 9:00-15:00).

§ 2 Proces rekrutacji

1. Osoba biorąca udział w procesie rekrutacji do Projektu zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
2. Nabór do Projektu odbywa się przed planowanym udzieleniem wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. Rekrutacja prowadzona jest w III edycjach; IX, X-XII 2019 roku i I – IV 2020 roku przez Komisję Rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta przez losowo wybranych członków.
4. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy dostarczyć do Biura Projektu: Formularz rekrutacyjny w 2 egzemplarzach, wypełniony elektronicznie zgodnie z podanym wzorem i opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata/-ki wraz z wymaganymi załącznikami: oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy- jeśli dotyczy, kopia orzeczenia o niepełnosprawności - jeśli dotyczy, zaświadczenie z KRUS lub inny dokument z informacją o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych – jeśli dotyczy.
5. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony w języku polskim i trwale spięty.
6. Ze względu na ogłoszony stan epidemiczny związany z wirusem SARS-COV-2 Realizator projektu przyjmuje elektroniczną formę składania dokumentów rekrutacyjnych w ramach III naboru. Zeskanowane dokumenty rekrutacyjne: formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami Kandydaci/cki będą mogli/ły składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres projektu: mampomysl nabiznes@marsoft.eu. Zmieniony tryb zgłaszania dokumentów rekrutacyjnych

- obowiązuje do odwołania.
7. W przypadku gdy Kandydat/-ka należy do więcej niż jednej z grup wymienionych w § 1 ust. 6 składa dokumenty, o których mowa w ust. powyżej, poświadczające przynależność do każdej grupy, do której należy.
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Formularz rekrutacyjny może zostać wypełniony przez Kandydata/-kę odręcznie (czytelnie) drukowanymi literami. Niemożliwość odczytania danego zapisu przez członków Komisji Rekrutacyjnej może zostać potraktowana na niekorzyść Kandydata/-ki i może prowadzić do obniżenia punktacji w danym obszarze.
 9. Gotowy i kompletny Formularz rekrutacyjny należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub firmy kurierskiej na adres Biura Projektu. W okresie trwania wyjątkowego stanu epidemicznego obowiązuje elektroniczna forma składania kompletu dokumentów.
 10. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydat/-ka otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia oraz nadany numer formularza zgłoszeniowego. W przypadku przesłania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera lub elektronicznie numer formularza zgłoszeniowego zostanie przesłany drogą elektroniczną na wskazany przez Kandydata/-kę adres e-mail w formularzu.
 11. Złożenie Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. O zakwalifikowaniu Kandydata/ki do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
 12. Formularze rekrutacyjne wraz z załącznikami wymienionymi w pkt 4 przyjmowane będą w wersji papierowej w Biurze Projektu (ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, pokój 14, I piętro) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 w terminie od dnia 01.09.2019 r. do dnia 30.04.2020 r. włącznie. W okresie obowiązywania rekrutacji elektronicznej nabór będzie prowadzony w trybie ciągłym do momentu odwołania.
 13. Termin podany w ust. 11 umieszczony jest na stronie internetowej Projektu www.marsoft.eu przed ogłoszeniem naboru oraz w Biurze Projektu.
 14. Za dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego uznaje się dzień, w którym Formularz wpłynie do Biura projektu lub na adres e-mailowy: mampomysl nabiznes@marosft.eu.
 15. Formularze rekrutacyjne złożone poza terminem rekrutacji podanym na stronie internetowej Projektu, nie będą podlegały ocenie w procesie rekrutacji.
 16. Informacje o wszystkich etapach realizacji Projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej Projektu wskazanej w §1 pkt 14.
 17. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników Projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy rekrutacyjnych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana będzie na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
 18. Realizatorzy Projektu zastrzegają możliwość zawieszenia naboru Kandydatów/-ek, w przypadku, gdy liczba złożonych Formularzy rekrutacyjnych przekroczy 40 w I i II edycji rekrutacji i 100 w III edycji.
 19. **Proces rekrutacji do Projektu składa się z następujących etapów:**
 - 1) I etap: **ocena formalna Formularza rekrutacyjnego** oraz **ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego** pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez 2 losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, powołanej przez Beneficjenta, ekspertów w zakresie przedsiębiorczości;

- 2) II etap: **weryfikacja predyspozycji** (w tym osobowościowych, poziom motywacji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej przeprowadzanej przez doradcę zawodowego a także określenia kategorii usługi szkoleniowo-doradczej dla danego kandydata.
20. Formularz rekrutacyjny składa się z części formalnej (I, II, IV), dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej, części merytorycznej (III), dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej oraz kryteriów premiujących.
21. W pierwszym etapie rekrutacji złożony Formularz rekrutacyjny jest weryfikowany i oceniany przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego. W ciągu 5 dni od wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie przeprowadzona ocena formalna.
22. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna Formularza rekrutacyjnego. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące wezwaniem do uzupełnień braków i/lub odrzuceniem Formularza i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń, niepodpisanie Formularza we wskazanym miejscu, nieuzupełnienie danych oraz niezłączenie dodatkowych dokumentów/ zaświadczeń (jeśli dotyczy) pozwalających na ocenę przynależności Kandydata/ ki do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym.
23. W przypadku wykrycia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym Realizatorzy Projektu wzywają niezwłocznie Kandydata/-kę, do uzupełnień i skorygowania uchybień, w terminie 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny Formularza rekrutacyjnego. Wezwanie będzie wysyłane w formie elektronicznej na adres e-mail Kandydata/-ki wskazany w Formularzu rekrutacyjnym. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłączenie Formularze rekrutacyjne poprawne pod względem formalnym.
24. Po spełnieniu kryteriów formalnych Formularze rekrutacyjne będą oceniane przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o następujące kryteria premiujące:
- osoby w wieku 50+ (+ 3 pkt),
 - osoby z niepełnosprawnością (+ 3 pkt),
 - osoby długotrwale bezrobotna (+ 3 pkt),
 - osoba o niskich kwalifikacjach (+ 3 pkt),
 - osoby zamieszkujące tereny wiejskie (+ 2 pkt).
25. Punkty przyznawane w oparciu o kryteria wymienione w pkt 23 mogą się kumulować i wynieść maksymalnie 14 punktów.
26. Część (III) Formularza rekrutacyjnego „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej” jest oceniana w skali punktowej (0-30 pkt) z możliwością przyznania wartości punktowych w oparciu o poszczególne kryteria:
- opis planowanej działalności gospodarczej z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyką, usługami medyczo-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub srebrnej gospodarki (jt. Działalności gospodarczej mającej na celu zaspokajanie potrzeb wynikających z procesu starzenia się ludności i/lub zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem

- zbiorowym, odnawialnymi źródła, i energii, budownictwem oraz gospodarki odpadami (0-5 pkt.);
- b) posiadane zasoby niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (0-5 pkt.);
 - c) racjonalność i efektywność planowanego kosztu przedsięwzięcia (0-5 pkt.);
 - d) charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów (0-5 pkt.);
 - e) charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.);
 - f) stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (0-5 pkt.).
27. Dodatkowa ocena Formularza rekrutacyjnego w oparciu o kryteria premiujące może być przyznana w przypadku gdy Kandydat/-ka :
- a) zamierza utworzyć przedsiębiorstwo społeczne (+10 pkt.)
 - b) deklaruje zamiar zatrudnienia pracownika w okresie 12 miesięcy prowadzenia swojej działalności gospodarczej (+5 pkt.)
 - c) deklaruje zamiar utworzenia dodatkowych miejsc pracy w sektorach białej i/lub zielonej i/lub srebrnej gospodarki w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej(+5 pkt)
28. Kryteria premiujące nie są przyznawane w przypadku gdy ocena Formularza rekrutacyjnego uzyska mniej niż 60% punktów ogółem i mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w każdym punkcie oceny merytorycznej.
29. Ocena „Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej” następuje wyłącznie w przypadku, gdy Kandydat/-ka spełni kryterium przynależności do grupy docelowej Projektu. Ocena jest przeprowadzona przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.
30. Ostateczną ocenę Formularza rekrutacyjnego stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 członków oceniających Formularz rekrutacyjny, np. 0 – najniższa punktacja i 5 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, ostateczną decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach Formularza zgłoszeniowego podejmuje Koordynator Projektu.
31. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy rekrutacyjnych podczas I etapu rekrutacji układana jest lista Kandydatów/-ek, którzy złożyli Formularze rekrutacyjne, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej a zatwierdzana przez Koordynatora Projektu, bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie Projektem.
32. Do drugiego etapu procesu rekrutacji zakwalifikowani/-e zostaną Kandydaci/-tki, którzy uzyskali minimum 60 % pkt.
33. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez kilku/-a Kandydatów/-ek, do II etapu rekrutacji skierowane zostają wszystkie te osoby.
34. Kandydaci/-tki zakwalifikowani/-e do II etapu rekrutacji informowani są zgodnie z zaznaczoną w formularzu rekrutacyjnym formą kontaktu (za pomocą poczty elektronicznej i/lub telefonicznie) o pozytywnym wyniku oraz terminie rozmowy z doradcą zawodowym.
35. Etap II rekrutacji polega na rozmowie z doradcą zawodowym w celu przeprowadzenia diagnozy kompetencji zawodowych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej Kandydata/-ki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca zawodowy za pomocą stworzonej matrycy kompetencyjnej będzie przyznawać ocenę punktową i na tej

- podstawie wydaje opinię (pozytywną lub negatywną) w odniesieniu do każdego Kandydata/-ki. Doradca zawodowy sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii wraz z przyznaniem punktów w skali 0 – 30 pkt. za ocenę predyspozycji. Doradca zawodowy na podstawie analizy predyspozycji kandydata określa kategorię usługi szkoleniowo-doradczej, z której powinien skorzystać dany kandydat.
36. Doradca zawodowy dokonując diagnozy kompetencji zawodowych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej Kandydata/-ki, zobowiązany jest uwzględnić swoją opinię w Karcie oceny rozmowy z doradcą zawodowym dotyczącej II etapu rekrutacji.
 37. Negatywna opinia doradcy zawodowego na tym etapie wyklucza Kandydata/-kę z procesu rekrutacji.
 38. Następnie Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez Kandydatów/ki na I etapie oraz pozytywnej opinii wraz z ilością punktów otrzymanych na II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji a kolejność na niej ustalana jest wg malejącej liczby punktów otrzymanych łącznie na etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy Koordynator Projektu sporządza wstępną Listę osób zakwalifikowanych do Projektu – osoby zajmujące pozycje od 1 do 90, które otrzymały największą liczbę punktów na etapie rekrutacji.
 39. Osoby zajmujące miejsca od 91 zostaną umieszczone na liście rezerwowej i zakwalifikowane do Projektu kolejno w przypadku wycofania się/wykreślenia z Projektu jakiegokolwiek z osób zajmujących miejsca na listach rankingowych.
 40. W przypadku uzyskania przez Kandydatów/ki do Projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na Liście rankingowej Uczestników Projektu decyduje wyższa liczba punktów przyznanych w ocenie merytorycznej w trakcie I etapu rekrutacji, w punkcie dotyczącym: racjonalności i efektywności kosztu przedsięwzięcia.
 41. Do Projektu zakwalifikowani/-e zostają wyłącznie Kandydaci/-tki, którzy/-e uzyskali/-ły co najmniej 60% ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia na I etapie rekrutacji oraz pozytywną opinię wydaną przez doradcę zawodowego na etapie II. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania na etapie rekrutacji wynosi 96 punktów, tj. suma punktów z I oraz II etapu rekrutacji.
 42. Osoby ostatecznie zakwalifikowane do Projektu o pozytywnym wyniku rekrutacji informowane są pocztą elektroniczną w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji.
 43. Wszyscy Kandydaci/-tki, którzy/-e nie zakwalifikowali/-ły się do udziału w Projekcie (tj. Kandydaci/-tki, którzy/-e wzięli/-ły udział w I etapie rekrutacji oraz ci/-te, którzy/-e wzięli/-ły udział w I i II etapie) powiadamiani/-e są pisemnie o negatywnym wyniku rekrutacji w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji. Informacja o negatywnej ocenie/opinii wraz z uzasadnieniem i uzyskanym wynikiem punktowym wysyłana jest do Kandydata/-ki w formie pisemnej pocztą elektroniczną.
 44. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista Kandydatów/-ek, którzy/-e wzięli/-ły udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

§ 3

Zasady odwołania się Uczestnika Projektu od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią.
2. Każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji może w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisemnej informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie od każdego etapu rekrutacji wraz ze wskazaniem zarzutów wobec dokonanej oceny/-opinii. Termin na wniesienie odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej liczony jest od dnia otrzymania przez Kandydata/-kę ww. informacji o wyniku.
3. Odwołanie od oceny/opinii należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej lub dostarczyć osobiście do Biura Projektu (ul. Lotnicza 3, 20- 322 Lublin, pokój 14, I piętro tel. 733-899-866)w dniach poniedziałek – piątek w godzinach od 9:00 do 15:00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym dokument wpłynie do Biura Projektu. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 3 dni od wpływu wersji elektronicznej.
4. Każdy/-a z Kandydatów/-ek otrzymuje uzasadnienie oceny Formularza rekrutacyjnego oraz opinię doradcy zawodowego w postaci Kart ocen członków Komisji Rekrutacyjnej. Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, Kandydat/-ka powinien/-na powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję Listy osób zakwalifikowanych do Projektu.
6. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez Kandydata/-kęw terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - a) ponownej ocenie formalnej Formularza rekrutacyjnego (część I, II, IV), jeżeli Kandydat/-ka odwołuje się od oceny formalnej. Ponownej oceny Formularza dokonuje trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej, nieuczestniczący w pierwszej ocenie;
 - b) ponownej ocenie Formularza rekrutacyjnego (części III) przez Komisję Rekrutacyjną (ponownej oceny Formularza dokonuje trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej, nieuczestniczący w pierwszej ocenie);
 - c) ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji Kandydata/-ki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty jego złożenia. Rozpatrując zażalenie Komisja Rekrutacyjna sprawdza zasadność wskazanych zarzutów i prawidłowość dokonania oceny na I i/lub II etapie rekrutacji. W przypadku uznania nieprawidłowości w procesie oceny Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję, czy liczba punktów, jaką powinien otrzymać Kandydat/-ka umożliwi mu/jej znalezienie się na Liście Uczestników Projektu. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej składający odwołanie informowany jest pisemnie. Od podjętej decyzji, która jest wiążąca i ostateczna, nie przysługuje ponowne odwołanie.
8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań Kandydatów/-ek następuje aktualizacja listy rankingowej osób, które wzięły udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna Lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
9. Wybór Uczestników do Projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w Projekcie. Do Projektu wybranych zostaje 90 osób (50 kobiet i 40 mężczyzn), zajmujących najwyższe miejsca na liście rankingowej.

10. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
11. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna Lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie nie zmienia się w stosunku do wstępnej Listy określonej w § 2 pkt 37.

§ 4

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdzą ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz Listę rezerwową (z podziałem na K i M). Na Liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w Projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych do Projektu.
2. Każda z osób jest informowana elektronicznie i/lub telefonicznie o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie lub Liście rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczone zostaną na stronie internetowej Projektu: www.marsoft.eu oraz w Biurze Projektu.

§ 5

Kandydaci/-tki zakwalifikowani/-e do udziału w Projekcie

1. Osoba przyjęta do udziału w Projekcie podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie Uczestnika Projektu oraz Umowę o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.
2. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
3. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Realizatorzy Projektu mogą odmówić udziału w Projekcie osobie, której dane wpisane do Formularza zgłoszeniowego nie są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Niedopuszczalne jest aby osoba, która stała się Uczestnikiem Projektu ubiegała się o środki publiczne na otwarcie działalności gospodarczej u innego podmiotu lub instytucji. Beneficjent może na etapie podpisywania deklaracji udziału w Projekcie żądać od Uczestnika stosownego oświadczenia.
5. Formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi, stanowią bowiem dokumentację projektową, do której należytego przechowywania oraz archiwizowania zobowiązani są Realizatorzy Projektu.

§ 6

Zakres wsparcia

1. Uczestnik Projektu, w ramach Projektu, ma prawo do:
 - a) otrzymania wsparcia szkoleniowo-doradczego z zakresu przeprowadzenia szkolenia ABC przedsiębiorczości, a także pomocy w przygotowaniu biznesplanu w zależności od stopnia zaawansowania:
 - aa) Poziom I – os. początkujące, które nigdy nie prowadziły działalności gospodarczej i nie mają wiedzy w tym zakresie (szkolenie w wymiarze 40 godzin i 10 godzin doradztwa indywidualnego dla 60 Uczestników Projektu),

- bb) Poziom II – osoby średniozaawansowane posiadające wiedzę ogólną i teoretyczną z zakresu działalności gospodarczej (szkolenie w wymiarze 24 godzin i 8 godzin doradztwa indywidualnego dla 20 Uczestników Projektu)
- b) ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia z ABC przedsiębiorczości oraz doradztwa indywidualnego (60 osób),
- c) ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości do **26.000,00 zł/os. netto** (wsparcie przewidziane w Projekcie dla 80 Uczestników Projektu z uzyskaną najwyższą ilością punktów z oceny wniosku o przyznanie wsparcia finansowego). Próg 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* należy odnosić do kwoty dotacji brutto.
- b) ubiegania się o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z prowadzoną działalnością w okresie 6 lub 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej, wypłacanego miesięcznie w kwocie nie większej niż **1500,00 zł netto przez okres pierwszych 6 m-cy (5 osób) oraz w kwocie nie większej niż 1500,00 zł netto przez okres 12 m-cy (75 osób)**. Wsparcie przewidziane jest w Projekcie dla 80 Uczestników Projektu, którzy otrzymali wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności. Próg minimalnego wynagrodzenia należy odnosić do kwoty brutto wsparcia pomostowego.
- c) ubiegania się o wsparcie pomostowe szkoleniowo-doradcze (wsparcie w postaci specjalistycznych usług szkoleniowo-doradczych wspierających rozwój nowopowstałych działalności gospodarczych przewidziane dla 80 Uczestników Projektu).

§ 7

Komisja Rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna podczas procesu rekrutacji składa się minimum z 2 członków, w skład której wchodzi eksperci.
2. Skład Komisji Rekrutacyjnej ustalany jest przez Realizatorów Projektu.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej mogą być powołani pracownicy Realizatorów Projektu lub inne osoby wskazane przez Realizatorów Projektu.
4. Osoby powołane do pracy w Komisji Rekrutacyjnej powinny posiadać wiedzę, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości, pozwalające im dokonać formalno-merytorycznej oceny Formularzy rekrutacyjnych złożonych przez Kandydatów/-ki.
5. Doradca zawodowy powinien posiadać doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku doradcy zawodowego lub doradcy personalnego w pracy z osobami bezrobotnymi/biernymi zawodowo/poszukującymi pracy i wykształcenie związane z pełnioną funkcją w Projekcie, pozwalające przeprowadzić diagnozę kompetencji przedsiębiorczych u Kandydatów/-ek.
6. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej będą dokonywać rekrutacji w oparciu o kryteria przedstawione w Karcie oceny Formularza rekrutacyjnego dotyczącego I etapu rekrutacji li etapu rekrutacji.
7. Wzory Kart ocen, o których mowa w pkt. 6 dostępne są na stronie internetowej Projektu.

8. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej zobowiązani są do podpisania oświadczenia o bezstronności i poufności przed przystąpieniem do oceny Kandydatów/-ek.