



**REGULAMIN PROJEKTU**  
**„Nowa perspektywa dla młodych”**  
numer POWR.01.02.01-06-0134/16

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „*Nowa perspektywa dla młodych*” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Organizatorem projektu jest Marsoft Marcin Rokoszewski z siedzibą w Lublinie, ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin.
3. Biuro projektu „*Nowa perspektywa dla młodych*” mieści się w Lublinie, ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr POWR.01.02.01-06-0134/16-00 podpisanej przez Organizatora z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
6. Okres realizacji projektu: 01.04.2017 r. – 30.06.2018 r.
7. Obszar realizacji projektu: województwo lubelskie.

**§ 2 Słownik pojęć**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - **Projekcie** – oznacza to projekt „*Nowa perspektywa dla młodych*”.
  - **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
  - **Organizatorze projektu** – oznacza to Marsoft Marcin Rokoszewski.
  - **Osobie bezrobotnej niezarejestrowanej** – rozumie się osobę, pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.
  - **Osobie długotrwale bezrobotnej** – rozumie się osobę, która w zależności od wieku: młodzież (do 25 lat) – pozostaje osobą bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy; dorośli (25 lat lub więcej) – pozostaje osobą bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
  - **Osobie biernej zawodowo** – rozumie się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów sił roboczych (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
  - **Osobie niepełnosprawnej** – rozumie się osobę posiadającą aktualnie orzeczenie o niepełnosprawności.
  - **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie „*Nowa perspektywa dla młodych*”.
  - **Uczestniku/Uczestniczce projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie „*Nowa perspektywa dla młodych*”, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.



- **Grupie NEET** – osoby młode w wieku 15-29 lat, które spełniają łącznie trzy warunki:
  - ✓ nie pracują (są bezrobotne lub bierne zawodowo);
  - ✓ nie kształcą się (nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym);
  - ✓ nie szkolą się (nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).
- **Komisji Rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji Uczestników/czek projektu.
- **Pracodawcy** – zgodnie z Kodeksem Pracy jest to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników.
- **Stażyście** – oznacza to Uczestnika/Uczestniczkę projektu zakwalifikowanego/ą do udziału w stażu.
- **Umowie stażowej** – oznacza to trójstronną umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką projektu, Pracodawcą, oraz Organizatorem określającą zasady odbycia stażu, miejsce, harmonogram stażu oraz wysokość wynagrodzenia za staż.

### § 3 Informacje o projekcie

1. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa oraz zwiększenie szans na zatrudnienie 150 Uczestników/czek projektu, w wieku 15–29 lat należących do grupy NEET, z terenu woj. lubelskiego poprzez identyfikację oraz diagnozę potrzeb szkoleniowych, pośrednictwo pracy, doradztwo zawodowe, szkolenia zawodowe umożliwiające zdobycie kwalifikacji, staże zawodowe umożliwiające zdobycie doświadczenia zawodowego do dnia 30.06.2018 r.
2. Zakres wsparcia:
  - Identyfikacja potrzeb wsparcia i diagnoza potrzeb szkoleniowych (IPD) – 4 godzinne spotkanie indywidualne (godziny zegarowe). Celem IPD będzie diagnoza potencjału i predyspozycji zawodowych Uczestnika/czki projektu, diagnoza indywidualnych potrzeb oraz możliwości doskonalenia zawodowego, identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy oraz określenie sposobów integracji Uczestnika/czki projektu z rynkiem pracy, identyfikacja mocnych i słabych stron w kontekście poszukiwania pracy, analiza przyczyn długiego pozostawania bez pracy u osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem.
  - szkolenia zawodowe – jedno szkolenie do wyboru zgodnie z IPD:
    - a) *Monter instalacji fotowoltaicznych z uprawnieniami energetycznymi* do 1kV – 130 godzin dydaktycznych dla 30 osób
    - b) *Magazynier z obsługą wózka jezdniowego* – 75 godzin dydaktycznych dla 30 osób
    - c) *Handlowiec z prawem jazdy kat. B* – 110 godzin dydaktycznych dla 30 osób
    - d) *Programowanie platform sprzedażowych* – 80 godzin dydaktycznych dla 30 osób
    - e) *Programowanie serwisów i obsługa stron internetowych* – 140 godzin dydaktycznych dla 30 osóbSzkolenia zakończą się egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje/kompetencje. Warunkiem ukończenia szkoleń, uzyskania możliwości podejścia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest



uczestnictwo w min. 80% zajęć.

- staże zawodowe – to 3-miesięczny staż spełniający standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży, umożliwiające zdobycie doświadczenia zawodowego zgodnego z kierunkiem szkolenia, poznanie środowiska pracy i wykorzystanie nabytych kwalifikacji i kompetencji w praktyce. Staże dobierane będą w oparciu o IPD i będą kontynuacją zaplanowanej ścieżki wsparcia. Staże odbywać się będą w dni robocze, maksymalnie 8 godzin na dobę i 40 godzin w tygodniu, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami – maksymalnie 7 godzin na dobę i 35 godzin w tygodniu. Zasady uczestnictwa w stażu zostaną określone odrębną umową.
- poradnictwo zawodowe – to trzy spotkania 8-godzinne (godziny dydaktyczne) w grupie 15-osobowej w ramach których omówione będą m.in. takie zagadnienia jak: techniki profesjonalnego przygotowania dokumentów aplikacyjnych, autoprezentacja podczas rozmowy z pracodawcą, zasady komunikacji werbalnej.
- pośrednictwo pracy – 4-godzinne spotkanie indywidualne (godziny zegarowe) z pośrednikiem pracy w ramach którego odbędzie się m.in. analiza ofert pracy pod kątem predyspozycji, kwalifikacji, motywacja do poszukiwania zatrudnienia, skierowanie na rozmowę z potencjalnym pracodawcą.

#### § 4 Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 150 osób (80 kobiet, 70 mężczyzn) w wieku 15-29 lat, zamieszkujących woj. lubelskie (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)<sup>1</sup>, które spełniają jednocześnie następujące warunki (tzw. młodzież NEET):

- nie pracują (są bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne, niezarejestrowane w urzędzie pracy lub bierne zawodowo),
- nie kształcą się tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym,
- nie szkolą się tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych.

2. Uczestnikami/czkami projektu nie mogą być:

1) młodzież z pieczy zastępczej opuszczającą pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:

- wychowanków pieczy zastępczej po 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu

---

<sup>1</sup> Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.



- w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
  - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej
- 2) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
- 3) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
- 4) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
- 5) matki przebywającymi w domach samotnej matki,
- 6) osoby młode opuszczającymi zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu),
- 7) osoby pracujące.
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- a) spełnienie wymogów formalnych,
  - b) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów,
  - c) uzyskanie wystarczającej liczby punktów w ramach postępowania rekrutacyjnego.
3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje komisja rekrutacyjna.

### **§ 5 Zasady zgłaszania się do projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie w województwie lubelskim od 01.04.2017 r. do 30.11.2017 r. z możliwością przedłużenia i potrwa do czasu zakwalifikowania do projektu 150 osób spełniających warunku uczestnictwa.
3. Rekrutacja prowadzona jest w sposób jawny i bezstronny przez komisję rekrutacyjną składającą się z 2 osób – członków zespołu projektowego Organizatora.
4. Formularze zgłoszeniowe dostępne są w Biurze projektu przy ul. Lotniczej 3, 20-322 Lublin oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej projektu [www.marsoft.eu](http://www.marsoft.eu).
5. Dokumenty przyjmowane będą w Biurze projektu w godzinach pracy Biura projektu tj. od 09.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku w terminie o którym mowa § 5 pkt.2.
6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
7. Niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie wyklucza z możliwości ubiegania się o uczestnictwo w projekcie
8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
9. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika projektu w procesie rekrutacji
  - a. Formularz zgłoszenia udziału w projekcie wraz z oświadczeniami:

#### **I. UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**



- II. O GOTOWOŚCI PODJĘCIA ZATRUDNIENIA
- III. O ZAMIESZKIWANIU NA TERENIE WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

b. Orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych.

### **§ 6 Etapy rekrutacji do projektu**

- Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §5 pkt.9 osobiście do Biura projektu lub drogą pocztową.
  - Szczególnie w przypadku osób z niepełnosprawnościami dopuszcza się możliwość składania dokumentów zgłoszeniowych w formie elektronicznej oraz złożenie na nich podpisu w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia. Organizator projektu dopuszcza możliwość organizacji spotkania z przedstawicielem Organizatora projektu w dogodnej dla Kandydata lokalizacji lub też w lokalizacji zaproponowanej przez Organizatora w obiekcie dostosowanym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami.
  - Kwalifikacja będzie się odbywała w sposób ciągły, do skompletowania list osób biorących udział w projekcie.
  - Proces kwalifikacji będzie przebiegał w następujących etapach:
    - Etap I – Przyjmowanie wypełnionych Formularzy zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami.
    - Etap II – Weryfikacja formalna – ocenie podlegać będzie: kompletność wypełniania dokumentów (z możliwością wezwania do uzupełniania uchybień) oraz zgodności oświadczeń z kryteriami grupy docelowej (Kandydaci, których dane nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone).
    - Etap III – Weryfikacja merytoryczna i stworzenie listy rankingowej – dotyczy kryteriów premiowanych – na tym etapie przyznane zostaną punkty za:
      - płeć – kobiety +5 pkt.
      - niepełnosprawność +5 pkt. (orzeczenie/zaświadczenie)
      - niskie kwalifikacje +5/oświadczenie
      - długotrwałe bezrobocie +10 pkt /zaświadczenie.
5. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji Uczestnika z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie (w przypadku zajęć grupowych).
6. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w karcie zgłoszeniowej na formularzu deklaracji uczestnictwa w projekcie, dostarczonym przez Organizatora projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. Identyfikacja potrzeb wsparcia i diagnoza potrzeb szkoleniowych (IPD).
7. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami projektu po podpisaniu deklaracji i umowy uczestnictwa w projekcie.
8. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą bezpośrednią lub drogą e-mail.



### **§ 7 Stypendia szkoleniowe i stażowe**

1. Uczestnikowi projektu za udział w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 8,54 zł brutto wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne płaconymi przez Organizatora i Uczestnika za każdą godzinę potwierdzonej obecności na zajęciach.
2. W okresie odbywania stażu Uczestnikowi projektu przysługuje miesięczne stypendium w wysokości maksymalnej 1730,00 zł brutto wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne płaconymi przez Organizatora i Uczestnika. Stypendium naliczane będzie proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin stażu.
3. Wypłata stypendiów o których mowa w § 7 pkt. 1 i 2 będzie następowała po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 14 dni po wcześniejszej weryfikacji godzin szkoleniowych/stażowych na podstawie listy obecności Uczestników w formie wsparcia. Warunkiem dokonania płatności jest posiadanie środków na rachunku bankowym projektu.

### **§ 8 Zwrot kosztów dojazdu**

1. Uczestnikowi projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdów za udział w Identyfikacji potrzeb wsparcia i diagnozy potrzeb szkoleniowych oraz szkoleniu zawodowym średnio 10 zł/osobę/dzień za przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia i z powrotem.
2. Zwrot kosztów dojazdów otrzyma maksymalnie 40% Uczestników projektu (60 osób).
3. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdów jest złożenie wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do 10 dni roboczych po zakończonym wsparciu. Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
4. Przejazd środkiem transportu publicznego daje możliwość ubiegania się o zwrot kosztów na podstawie kompletu biletów za 1 dzień udziału w danej formie wsparcia proporcjonalnie do liczby dni obecności przy uwzględnieniu przysługujących zniżek za przejazd.
5. W przypadku biletów okresowych koszt zakupu biletu jest rozliczany proporcjonalnie do liczby dni zajęć, w których Uczestnik uczestniczył.
6. Przejazd własnym środkiem transportu upoważnia do ubiegania się o zwrot kosztów w wysokości do najniższej ceny biletu przewoźnika na danej trasie. Podstawą zwrotu jest złożenie: wniosku o zwrot, kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu oraz oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.
7. W przypadku dojazdu samochodem nie będącym własnością Uczestnika projektu wymagane jest przedstawienie umowy użyczenia pojazdu co najmniej na czas uczestnictwa w zajęciach.
8. Uczestnik projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdów wyłącznie za dni faktycznej obecności na zajęciach (zgodnie z listą obecności).
9. Wypłata świadczenia następuje na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy pod warunkiem dysponowania środkami na rachunku bankowym projektu.
10. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów dojazdu zostaną określone odrębnym regulaminem.



## § 9 Uprawnienia i obowiązku Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- a) podpisania i przestrzegania zapisów Umowy,
- b) przestrzegania Regulaminu,
- c) punktualnego przychodzenia na zajęcia zgodnie z założonym harmonogramem,
- d) skorzystania ze wszystkich przewidzianych form wsparcia (Identyfikacja potrzeb wsparcia i diagnoza potrzeb szkoleniowych (IPD), szkolenie zawodowe, staż zawodowy, grupowe poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy przy min. 80% obecności w odniesieniu do godzin wsparcia), na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, tj. (zalecane jest, aby 80% dotyczyło każdej z w/w form),
- e) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie zgodnie z harmonogramem danej grupy szkoleniowej przy min. 80% obecności, stanowiącej warunek ukończenia szkolenia, możliwości podejścia do egzaminu certyfikującego i uzyskania zaświadczenia,
- f) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców,
- g) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- h) przystąpienia do testów weryfikujących poziom przyrostu kompetencji oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po zakończeniu szkolenia zawodowego,
- i) wypełniania ankiet monitorujących rezultaty projektu oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu;
- j) w wyjątkowym przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie – złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego rezygnacji z uczestnictwa w projekcie według wzoru Organizatora,
- k) w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa w projekcie – dokonania zwrotu Organizatorowi otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych,
- l) niezwłocznego powiadomienia Organizatora w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym,
- m) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić uczestnictwo w projekcie,
- n) w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanej wypadkami losowymi lub natury zdrowotnej Uczestnik projektu zobowiązuje się do samodzielnego opanowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć,
- o) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- p) dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie, jak również w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.

2. Uczestnik projektu jest uprawniony do:

- a) nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia dostępnych w ramach projektu,



- b) otrzymania usług świadczonych przez wykwalifikowaną i kompetentną kadre,
- c) korzystania z nieodpłatnych materiałów dydaktycznych oraz cateringu podczas szkoleń,
- d) nieodpłatnego udziału w egzaminie zewnętrznym umożliwiającym zdobycie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje/kwalifikacje,
- e) otrzymywania świadczeń pieniężnych na zasadach przewidzianych w Regulaminie, w tym w szczególności stypendiów szkoleniowych, stypendiów stażowych, zwrotu kosztów przejazdów,
- f) uczestnictwa w stażu zawodowym na zasadach uregulowanych odrębną umową,
- g) dostępu do Biura projektu na terenie województwa lubelskiego.

3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie

### **§ 10 Zasady przerwania udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/czka zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z okoliczności, które nie były znane i nie można było przewidzieć prawdopodobieństwa ich wystąpienia na dzień rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika/czkę projektu, i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (Formularza rezygnacji – zał. nr 4 Regulaminu uczestnictwa w projekcie) wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy Uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu udzielenia maksymalnie 20% wsparcia osobie rezygnującej, pod warunkiem samodzielnego uzupełnienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.
6. Koszt przypadający na jednego Uczestnika/czkę projektu w związku z jego/jej uczestnictwem w projekcie wynosi 11 533,59 zł.
7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie lub też z powodu rezygnacji/skreślenia z przyczyn zależnych od Uczestnika/czki projektu, Organizator zastrzega sobie prawo możliwości dochodzenia od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów, o których mowa w § 10 ust. 6 tj. w wysokości **11 533,59 zł.**

### **§ 11 Efektywność zatrudnieniowa**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie na co najmniej 3 miesiące lub prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 3 miesiące.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są:





- a) kopia umowy o pracę na co najmniej 3 miesiące w wymiarze minimum ½ etatu,
- b) kopia umowy cywilnoprawnej, której wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia i jest ona zawarta na co najmniej trzy pełne miesiące,
- c) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,
- d) wydruk z CEIDG oraz kopie opłacenia składek za 3 miesiące w przypadku samozatrudnienia (prowadzenie działalności gospodarczej co najmniej przez trzy pełne miesiące następujące po dacie zakończenia udziału w projekcie).

### **§ 12 Zasady monitoringu**

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

### **§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Marsoft Marcin Rokoszewski w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. W przypadku zmiany ww. wytycznych Marsoft Marcin Rokoszewski zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
5. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na podstronie internetowej projektu [www.marsoft.eu](http://www.marsoft.eu).
6. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.04.2017 r.

### **ZALĄCZNIKI:**

**Załącznik nr 1** do Regulaminu projektu „Nowa perspektywa dla młodych” – FORMULARZ ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE „Nowa perspektywa dla młodych”

**Załącznik nr 2** do Regulaminu projektu „Nowa perspektywa dla młodych” – DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Nowa perspektywa dla młodych”

**Załącznik nr 3** do Regulaminu projektu „Nowa perspektywa dla młodych” – UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Nowa perspektywa dla młodych”

**Załącznik nr 4** do Regulaminu projektu „Nowa perspektywa dla młodych” – FORMULARZ REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Nowa perspektywa dla młodych”

**Załącznik nr 5** do Regulaminu projektu „Nowa perspektywa dla młodych” – REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU



**Załącznik nr 6** do Regulaminu projektu „*Nowa perspektywa dla młodych*” – WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

**Załącznik nr 7** do Regulaminu projektu „*Nowa perspektywa dla młodych*” – UMOWA STAŻOWA

**Załącznik nr 8** do Regulaminu projektu „*Nowa perspektywa dla młodych*” – ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO (DLA OSÓB MAŁOLETNICH) NA UCZESTNICTWO W PROJEKCIE „*Nowa perspektywa dla młodych*”